



# COMUNE DI ROCCAFRANCA

## Area Economico Finanziaria

Piazza Europa, 9 – 25030 Roccafranca (BS)

Tel. 030 7092014

Codice Fiscale 00729210179 – Partita IVA 00576090989

Email: [ragioneria@comune.roccafranca.bs.it](mailto:ragioneria@comune.roccafranca.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it)

## DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

*(Allegato 1 alla determinazione n. 450 del 30/09/2024)*

1. La vendita dei beni mobili oggetto della procedura, di cui alla Tabella A della determinazione n. 450 del 30/09/2024 sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano all'atto dello svolgimento della gara.
2. Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. I beni oggetto dell'asta sono visionabili previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 030 7092014 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo [ragioneria@comune.roccafranca.bs.it](mailto:ragioneria@comune.roccafranca.bs.it) La visione dei beni è possibile esclusivamente presso il deposito indicato nella succitata Tabella A.
4. L'asta si terrà con il sistema "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara", previsto art. 4 del D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 "Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato". Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
5. Chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma della presentazione di una busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: "OFFERTA DI ACQUISTO PER L'ASTA DEL GIORNO 15/10/2024. ". All'interno di tale busta dovranno essere contenute due ulteriori buste, controfirmate anch'esse sui lembi:
  - 5.1. Busta "A" riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 15/10/2024" contenente:
    - un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo a base d'asta per cui si intende formulare offerta, sotto forma di ricevuta attestazione pagamento Avviso PagoPA ;
    - il modello "A" allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ivi riportate;
    - fotocopia di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società);
    - nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l'offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata;
    - nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. da parte del legale rappresentante della stessa.

**5.2.** Busta "B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO 15/10/2024" contenente:

- il modello "B", compilato nelle parti relative all'offerta o alle offerte che l'offerente intende formulare, in cifre e lettere.

**6.** La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 5.1 determina l'esclusione dei concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali o dimenticanze non sostanziali, potranno essere sanate entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del Responsabile del Procedimento.

**7.** Nel caso in cui il modulo "B" contenga un'indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l'indicazione in cifre. Offerte inferiori alla base d'asta non saranno prese in considerazione.

**8.** La scadenza delle offerte è prevista dopo 14 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e quindi:

**entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/10/2024**

**9.** Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo. Per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**10.** Il giorno 16/10/2024 alle ore 10:00 presso il Municipio di Roccafranca - sede distaccata Immobile ex Asilo Vecchio – via Chiesta n.5, il Responsabile del procedimento, con l'ausilio dei **Sigg. Dott.ssa Micol Mazza e Sig.ra Toffoli Grazia Maria** (dipendenti di ruolo del Comune di Roccafranca) procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito processo verbale.

**11.** Con comunicazione pubblicata sul sito web del Comune di Roccafranca si provvederà a pubblicare il processo verbale di cui al punto 10 e sarà dato conto delle offerte pervenute e della completezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascuna, dando quindi riscontro delle offerte eventualmente rigettate. Agli offerenti esclusi, l'esclusione motivata sarà comunicata esclusivamente a mezzo della comunicazione sul sito web comunale. In detta comunicazione saranno anche indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicando altresì il termine entro cui è possibile sopperire.

**12.** L'apertura delle buste economiche per gli offerenti in regola con la documentazione e quindi ammessi all'asta, avverrà in seduta pubblica il giorno 16/10/2024 alle ore 10:15 presso il Municipio di Roccafranca – sede distaccata Immobile ex Asilo Vecchio – via Chiesta n.5;

**13.** L'aggiudicazione del singolo lotto avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e s.m.i..

**14.** Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.

**15.** Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, tramite Avviso di pagamento PagoPA. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.

**16.** Tutte le spese inerenti la rimozione delle scritte e loghi presenti sull'automezzo, nonché quelle relative alla procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire prova dell'avvenuta rimozione delle scritte presenti sull'automezzo prima di mettere in circolazione il mezzo.

**17.** Al verbale di aggiudicazione seguirà l'atto di vendita/alienazione, da stipularsi con l'aggiudicatario.

**18.** Il mezzo aggiudicato sarà prelevato dagli aventi diritto presso il rispettivo custode a seguito di specifica

autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento dell'atto di compravendita il soggetto aggiudicatario ha venti giorni per prelevare il bene. In caso contrario l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.

- 19.** Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.
- 20.** Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
- 21.** Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare e/o ai beni oggetto dell'alienazione possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria - tel. 030 7092014 – mail: [ragioneria@comune.roccafranca.bs.it](mailto:ragioneria@comune.roccafranca.bs.it)
- 22.** A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisse o turbasse il corretto svolgimento della gara.
- 23.** Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è Sig.ra Marina Ghizzini.

**Allegati:**

1. Modulo per istanza di offerta (Allegato A)
2. Modulo per offerta economica (Allegato B)