



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).

AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Con il presente avviso, visto il bando di concorso approvato con Determinazione n.282/2025 **si forniscono ai candidati le modalità operative per la gestione dei documenti da allegare alla propria candidatura.**

Visto l'art. 5 che testualmente recita:

“Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

- ***copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;*
- ***curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo. Il curriculum può essere compilato anche all'interno della sezione “Esperienze Lavorative” nel portale InPA (sezioni: presso PA come dipendente, presso PA, presso privati o altre esperienze lavorative);*
- ***ricevuta del versamento di Euro 10,00** da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite il sistema PagoPA – pagamenti spontanei, presente sul sito del Comune di Roccafranca cliccando sulla voce “Partecipazione a un concorso pubblico”, compilando i dati richiesti e indicando quale causale “Concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”. Il candidato dovrà inserire tale ricevuta nella sezione “allegati” della domanda di partecipazione creata nel portale InPA*
- ***Eventuali ulteriori allegati** – relativi alle casistiche di seguito specificate – dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it:*
- *eventuale copia della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (v. precedente art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – 2.2) REQUISITI SPECIFICI – punto a);*
- *eventuali **titoli** che danno **diritto a preferenza** di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;*
- *eventuali **certificazioni mediche** attestanti la condizione di disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati;”*



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

Tutta la documentazione deve essere allegata all'interno della propria candidatura sulla piattaforma "InPA".

Diversamente, qualora non fosse possibile allegare i documenti sopra indicati all'interno della candidatura, gli stessi possono essere trasmessi al Comune inviando una mail (anche da casella di posta elettronica ordinaria) all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

A seguito della ricezione la documentazione verrà acquisita dai sistemi di protocollo e i candidati riceveranno una mail di conferma acquisizione all'indirizzo da cui hanno inviato la documentazione.

ATTENZIONE: la protocollazione non è immediata, pertanto si prega di attendere almeno 24 ore dall'invio prima di contattare l'ufficio protocollo in caso di mancata ricezione di mail di conferma protocollazione.

SI RICORDA CHE LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INSERITA NEL PORTALE INPA O TRASMESSA ALLA PEC PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI CHIUSURA DEL BANDO COME INDICATO NEL PORTALE INPA.

SI RICORDA INFINE CHE LA TRASMISSIONE ALLA PEC È CONSENTITA SOLO ESCLUSIVAMENTE PER LA DOCUMENTAZIONE SOPRA INDICATA E NON ANCHE PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CHE VIENE AMMESSA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL PORTALE INPA.

Roccafranca, 16.07.20.25

La Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Micol Mazza