C O M U N E D I R O C C A F R A N C A
Piazza Europa 9 - 25030 Roccafranca (Bs)
Tel. 0307092011 - Fax 0307090235
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Tel. 0307092004 E-mail: segreteria@comune.roccafranca.bs.it

SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio mensa devono presentare l'allegata domanda **DAL 3 LUGLIO AL 5 AGOSTO 2025** all'Ufficio Protocollo.
Non verranno accolte le domande presentate fuori dai sopraindicati termini.

La domanda può essere presentata:

- **a mano** negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
- **via mail** scrivendo all'indirizzo pec del Protocollo: protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it (in questo caso si prega di allegare anche la carta d'identità del genitore richiedente). A seguito di protocollazione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo i genitori riceveranno una mail automatica con indicazione conferma protocollazione e numero di protocollo assegnato. ATTENZIONE: la protocollazione della domanda non è immediata ma ai fini della graduatoria, come successivamente descritta, fa fede data e ora di ricevimento della mail/pec inviata dai genitori.
- **Tramite lo SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE** al seguente link: https://servizi.comune.roccafranca.bs.it/procedure%3As_italia%3Aristorazione.scolastica%3Biscrizione?source=336

Il servizio mensa scolastica **sarà garantito PRIORITARIAMENTE agli alunni delle scuole di Roccafranca e ivi residenti iscritti al tempo pieno (40 ore per la scuola primaria e 36 ore per la scuola secondaria di I grado)**.
Verranno stilate due **graduatorie** (una per la primaria e una per la secondaria di I grado) in base ai seguenti criteri :

1) RESIDENTI A ROCCAFRANCA E LUDRIANO
e fra questi:

a) **Alunni portatori di handicap;**
b) **Entrambi i genitori lavoratori o figlio/i convivente/i con un solo genitore lavoratore (dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda di iscrizione anche un documento che attesti lo stato di lavoratore del/dei genitore/i, come ad esempio contratto di lavoro o intestazione busta paga o lettera datore di lavoro)**

In caso di ulteriori posti disponibili, questi potranno essere utilizzati secondo i seguenti criteri:

- dagli altri alunni residenti a Roccafranca e Ludriano NON iscritti al tempo pieno (con precedenza, fra questi, a portatori di handicap e alunni con entrambi i genitori lavoratori/conviventi con un genitore lavoratore);
- dagli alunni non residenti a Roccafranca e Ludriano (con precedenza, fra questi, a portatori di handicap e alunni con entrambi i genitori lavoratori/conviventi con un genitore lavoratore);

A parità di condizioni, le graduatorie verranno stilate tenendo in considerazione data ed ora di presentazione della domanda al Protocollo comunale.

Tutti coloro che non rientreranno in graduatoria, potranno usufruire del servizio mensa qualora si liberassero nel corso dell'a.s. dei posti. A tal proposito si chiede ai genitori di comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione l'eventuale decisione di ritirare i propri figli dal servizio mensa scolastica, permettendo quindi di scorrere le graduatorie.

La gestione del servizio mensa è a carico dell'Amministrazione Comunale mentre l'ordinaria vigilanza e assistenza degli alunni durante e dopo il pasto, è a carico dell'Istituto Comprensivo di Rudiano.

Per gli utenti residenti a Roccafranca e Ludriano sono previsti degli sconti in caso di iscrizione di due o più fratelli al servizio mensa.
Sempre per gli utenti residenti a Roccafranca e Ludriano è prevista una compartecipazione da parte del Comune con l'applicazione di **tariffe agevolate**: per usufruirne si deve obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al servizio mensa la certificazione ISEE in corso di validità (scadenza 31.12.2025).

Le tariffe definitive e le compartecipazioni, attualmente in corso di definizione, verranno comunicate tramite i canali informativi del Comune non appena verranno approvate con atto formale.

Si ricorda inoltre di allegare alla sopracitata domanda anche idonea **certificazione medica attestante eventuali allergie o intolleranze** al fine di richiedere i c.d. "menù personalizzati". **L'Amministrazione Comunale di Roccafranca è esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti riconducibili alla mancata comunicazione, e contestuale consegna di certificato medico, da parte del genitore, di allergie o intolleranze alimentari o di esigenze di menù particolari legati a motivi religiosi.**

Si invitano infine le famiglie a regolarizzare i pagamenti in sospeso, anche attraverso un piano di rateazione.
IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO SERVIZIO MENSA ANNI PRECEDENTI ED IN ASSENZA DI GIUSTIFICATO MOTIVO PER IL RITARDO DEL PAGAMENTO O DI IMPEGNO AL PAGAMENTO CON PIANO DI RATEAZIONE, NON POTRANNO ESSERE AMMESSE LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO MENSA PER A.S. 2025/2026.

ATTENZIONE: L'ufficio Pubblica Istruzione pubblicherà la graduatoria degli ammessi al servizio di trasporto scolastico sul sito istituzionale del comune (https://www.comune.roccafranca.bs.it/) entro il 5 SETTEMBRE 2025, salvo ulteriori successive variazioni. Nella graduatoria, a tutela della privacy degli alunni, verranno riportati esclusivamente i numeri di protocollo assegnati alle domande nel momento della presentazione da parte del genitore. Si raccomanda pertanto di conservare copia della domanda protocollata.

ALTRE INFORMAZIONI E RACCOMANDAZIONI UTILI RELATIVE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

Si precisa che la rilevazione dei pasti avviene entro le ore 9,15 del giorno di refezione.
Chi entra a scuola più tardi, per poter usufruire della mensa, deve avvisare i collaboratori scolastici in servizio presso le scuole di Roccafranca entro tale orario.
Si ricorda inoltre che, a seguito di assenza prolungata ed ingiustificata dal servizio mensa, si provvederà alla sospensione dell'utente dal servizio mensa e assegnazione del posto in mensa al primo utente utile in graduatoria.
Si precisa inoltre che l'Amministrazione Comunale di Roccafranca procederà alla sospensione del servizio mensa qualora non si provveda al pagamento del servizio anche a seguito di sollecito da parte dell'Amministrazione stessa.